

Інструкція зі створення презентацій у системі Prezi

«Швидкий старт»

(Це скорочена версія. Детальніший варіант, що доступний на сайті Полтавського ОШПО: <http://poippo.pl.ua/na-dopomohu-osvitanam/na-dopomohu-vchyteliu-predmetnyku>, містить 21 сторінку.)

Перший крок — реєстрація

В адресному рядку браузера наберіть <http://prezi.com>¹.

Натисніть кнопку «GET STARTED». Оберіть тарифний план «Public», натиснувши кнопку «Continue free» («Продовжити безкоштовно»).

	Enjoy	Pro	Teams
Storage	4GB	Unlimited	Unlimited
Control privacy settings	●	●	●
Access on any device	●	●	●
Premium Support	●	●	●
Image editing tools	●	●	●
Work offline	●	●	●
Prezi Training	●	●	●
Central Account Management	●	●	●
Low commitment (billed monthly)	\$10/mo	\$20/mo	--
Low cost (billed annually)	\$4.92/mo	\$13.25/mo	\$13.25/mo

Public

Create an account for free. With a public account, your prezis will be publicly viewable, searchable, and reusable.

CONTINUE FREE

Students & Teachers

Prezi offers discounts when signing up with a school email address.

Educational Plans →

Questions?

View Questions ↓

Зареєструйтеся на сайті чи скористайтеся обліковим записом [LinkedIn](#) чи [Facebook](#).

Реєстрація передбачає заповнення полів:

Create your free Public account

First name Last name

Email

Password

So what do you do?

Create your free Public account

First name (Ваше ім'я)

Last name (Ваше прізвище)

Email (Ваша електронна пошта)

Password (пароль)

So what do you do? (Чим ви займаєтесь?) Оберіть, наприклад, «Education (As a teacher...)»(Освіта (вчитель...))

Якщо з'явиться додаткове запитання «Why all the questions?», оберіть «High school(Secondary)».

Натисніть кнопку «**Create your free Public account**» («Створити Ваш безкоштовний публічний обліковий запис»).

Створення презентації

Для того, щоб створити нову презентацію натисніть кнопку

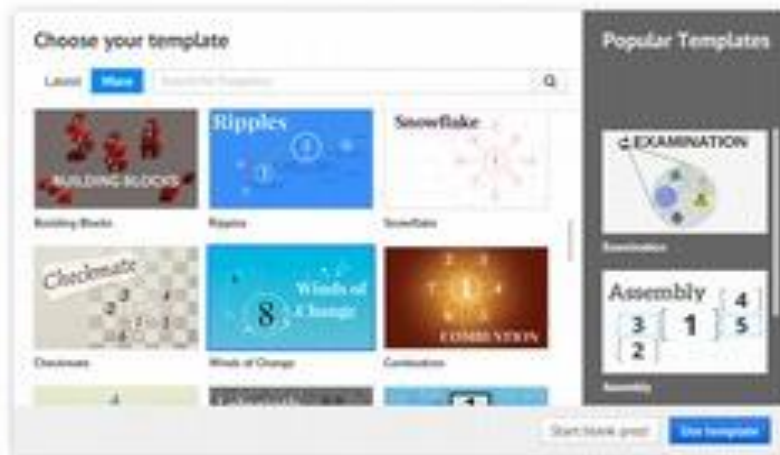


на станом на 9 липня 2015 року. Враховуючи можливість оновлення інтерфейсу на веб-сайті <https://prezi.com/>, деякі пункти цієї інструкції можуть не відповідати стану речей на момент, коли ви її читаєте.

Наприклад, можуть з'явитися нові можливості (особливості) системи Prezi.

«New Prezi».

Для цього спочатку оберіть шаблон презентації «Choose your template». Якщо кількість шаблонів видається недостатньою, натисніть кнопку «More» («Більше»). Натисніть на шаблоні, який Ви обрали, потім натисніть на кнопці «Use template» («Використати шаблон»). Якщо Ви збираєтеся створювати презентацію з чистого аркуша, оберіть «Start blank prezі».



Після вибору шаблону у вас на екрані відобразиться “заготовка” презентації, яку можна редагувати.

На панелі зліва ви можете міняти місцями слайди, перетягуючи їх мишею.

Для того, щоб відобразити для редагування на екрані конкретний слайд, натисніть на відповідному слайді на панелі ліворуч.

Додавання тексту

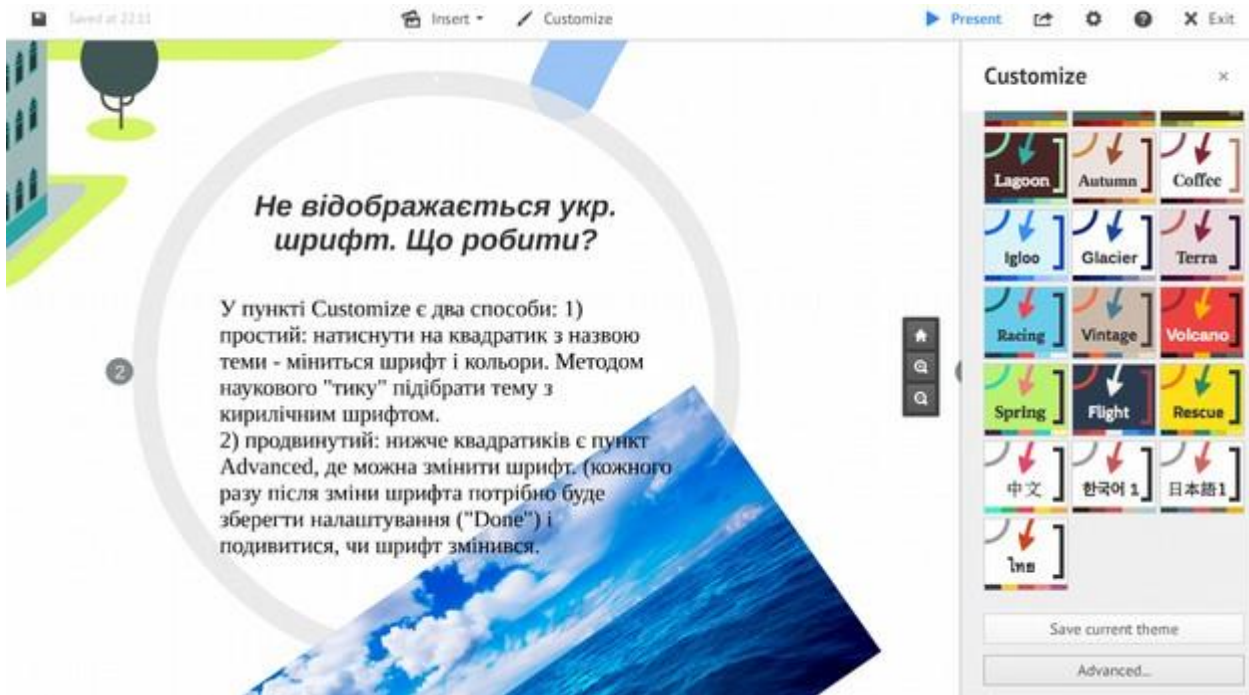
Для того, щоб вставити текст у презентацію, просто клікніть мишею на будь-якому місці. Або клікніть по напису “Click to add text”.

Зверніть увагу: деякі шрифти на сайті Prezi.com не підтримують кирилицю.

Кнопка Customize відкриває панель праворуч для редагування теми.

Є два способи змінити шрифт:

1) **перший спосіб:** натиснути на квадратик з назвою теми - зміниться шрифт і кольори. Методом наукового "тику" підібрати тему з кириличним шрифтом.



2) **другий спосіб:** нижче “квадратиків тем” є пункт Advanced (див. зображення вище – п.1 «простий спосіб»), де можна змінити шрифт. Щоб підняти кнопку Advanced до видимої позиції, треба посунути повзунок вниз або покрутити коліщатко миші, тримаючи її над квадратиками теми.

Після натискання кнопки Advanced з'явиться вікно зміни параметрів теми (колір елементів, шрифти заголовка 1-го рівня (Title 1), заголовка 2-го рівня (Title 2), тексту слайду (Body)). Після зміни шрифта потрібно буде зберегти налаштування (натиснувши "Done").

Нижче наведені **шрифти, які підтримують кирилицю:**

Arimo, Arsenal, Heuristica, Liberation Mono Pr, Noto Sans, Playfair Display, Tinos
 Інші шрифти (legreya, Aleo, Cabin, From Where You Are, KG Empire of Dirt, КОМІКА TITLE, League Gothic) підтримують лише латиницю.

Додавання зображень та інших елементів

Меню «Insert» («Вставити») дозволяє вставляти різноманітні елементи.



Додавання зображень

Для того, щоб вставити зображення, натисніть кнопку “Insert” (“Вставити”) та оберіть пункт в меню “Image...” (“Зображення...”). Праворуч з'явиться панель додавання зображення (Insert image).

Існує два варіанти: 1) вставити файл з комп'ютера (для цього натисніть “Select files...” (“Вибрати файли...”)) або 2) є можливість вибрати зображення з Інтернету (Для цього введіть ключові слова для пошуку — результати відобразяться у вигляді зменшених зображень — та просто перетягніть зображення, яке ви вибрали, в робочу область).

Робота з зображеннями

Після натискання на зображенні з'являється меню (Replace — Замінити на інше зображення, Crop image — обрізати зображення, Effects — різні можливості (покращення, ефекти, рамки), Favorite — додати до обраних елементів (в майбутньому будуть відображатися в меню Insert — Favorite (з'явиться панель праворуч), Delete — видалити зображення).

Збільшити / зменшити зображення можна, потягнувши за кут блакитної рамки довкола або натиснувши на кнопки + (-).

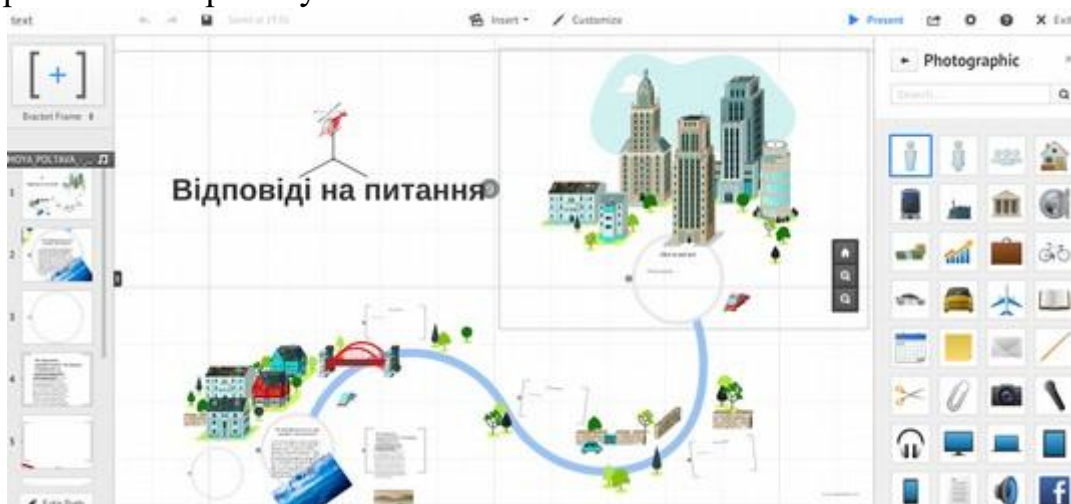
Щоб перемістити зображення, натисніть на значку “рука” або на будь-якому місці зображення, перетягніть його на необхідне місце та відпустіть кнопку миші.



Якщо навести показником маніпулятора миші на будь-який кут рамки довкола зображення, з'явиться можливість покрутити зображення довкола центру.

Додавання символів і форм

Для того, щоб вставити символи чи форми, натисніть кнопку “Insert” (“Вставити”) та оберіть пункт в меню “Symbols & Shapes...” (“Символи і форми ...”). Праворуч з'явиться панель додавання символів і форм. Оберіть із потрібної вам колекції та просто перетягніть на робочу область.



Примітка: в колекціях є досить багато зображень, які допоможуть набути вашій презентації певного стилю.

Додавання стрілок, ліній, виділення маркером

Для додавання стрілки, лінії чи виділення маркером оберіть у пункті меню “Insert” (“Вставити”) “Draw arrow”, “Draw line” чи “Highlighter” (відповідно).

Для збільшення / зменшення, зміни напрямку / форми елемента виділіть його та використайте елементи керування блакитної рамки.

Додавання відео з youtube

У системі Prezi існує можливість додати відео з сайту youtube.com. Для цього скопіюйте посилання на сторінку з відео на сайті youtube.com (в адресному рядку браузера або в пункті “Share” (“Поширити”)) та вставте його в діалогове вікно системи Prezi, яке відкриється після обрання меню “Insert” - “Youtube video”.

Додавання фонові музики

Для того, щоб додати фонову музику, оберіть в меню “Insert” (“Вставити”) пункт “Add Background Music...” (“Додати фонову музику...”). Відкриється вікно вибору файлу з комп'ютера. Оберіть файл для завантаження. Після завершення операції в лівому стовпчику інтерфейсу (над слайдами) має з'явитися назва аудіофайлу (шрифтом білого кольору на темному фоні) .

Примітка: бажано, щоб назва звукового файлу містила лише англійські букви та цифри.

Імпорт файлів

У презентацію Prezi можна імпортувати файли. Це можуть бути зображення, відео-файли, файли у форматі *.pdf, а також файли презентацій Microsoft PowerPoint (*.ppt та *.pptx). Для додавання файлу оберіть в меню “Insert” (“Вставити”) пункт “From file (PDF, video)...”

У разі завантаження pdf-файлу система створить стільки елементів, скільки сторінок у файлі.

Імпорт презентацій Microsoft PowerPoint

У разі завантаження файлу презентації Microsoft PowerPoint слайди з файлу розміщуються у стовпці праворуч. Існує можливість перетягти їх на полотно презентації. Проте ви мусите додати кожен конкретний (перетягнутий) слайд до шляху вашої презентації Prezi. Для цього наведіть мишу на слайд (має з'явитися ледь помітна блакитна рамка) і натисніть правою кнопкою миші на слайді. У меню оберіть “Add to Path” (“Додати до шляху”). Слайд буде додано до шляху (вкінець презентації). Існує також окремий пункт в меню “Insert” (“Вставити”) для додавання лише презентацій Microsoft PowerPoint. У випадку додавання файлів *.ppt (*.pptx) немає різниці, яким пунктом користуватися, - цим чи попереднім.

Слід зазначити, що додавати слайди з завантаженої презентації Microsoft PowerPoint можна і по декілька слайдів за один раз (для цього виділіть декілька слайдів за допомогою клавіші Ctrl чи Shift) або усі слайди за один раз. Щоб додати всі слайди завантаженої презентації MS PowerPoint до вашої презентації Prezi, потрібно

натиснути на кнопку “Insert all...” (“Вставити всі...”) - вгорі праворуч.
Цікаво, що за умови додавання всіх слайдів із завантаженої презентації існує можливість: 1) обрати серед десятка схем відображення слайдів, 2) автоматично додати завантажені сайди до шляху (вкінці) вашої презентації Prezi.

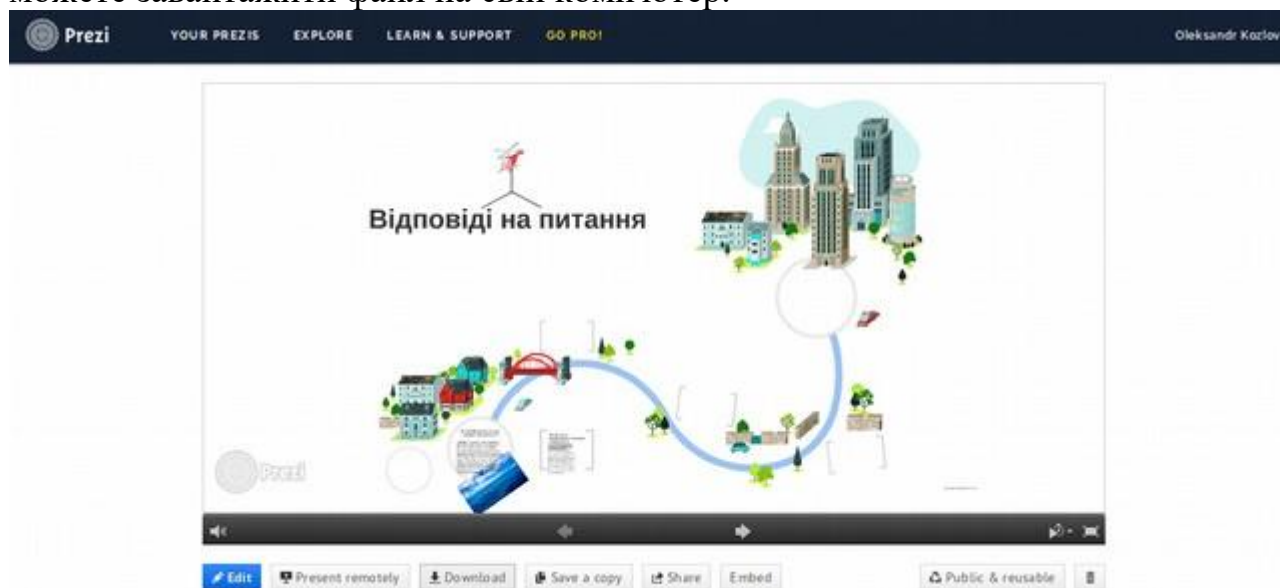
Збереження презентації

з можливістю її демонстрації на комп'ютері без Інтернету

Якщо в режимі редагування презентації, натиснути кнопку Exit (або на сторінці <https://prezi.com/your/> (де розміщені всі ваші презентації) натиснути на презентацію), відобразиться презентація в режимі перегляду.

(На сторінку з вашими презентаціями також можна перейти, натиснувши на логотип Prezi в лівому верхньому куті веб-сайту.)

На сторінці перегляду під презентацією буде кнопка Download. Натиснувши на неї ви можете завантажити файл на свій комп'ютер.



Після натискання кнопки Download з'явиться вікно вибору способу завантаження. Оберіть “Presenting - on Windows and Mac without installation” (“Показ слайдів — на Windows чи Mac без встановлення” та натисніть “Download” (“Завантажити”).

Якщо відобразиться напис “Preparing your download ... This may take a few seconds” (“Підготовка вашого завантаження... Це може тривати кілька секунд”) трохи почекайте.

Напис “Downloading your prezi starts automatically within seconds.

If it doesn't, restart the download.” означає “Завантаження вашої prezi розпочнеться автоматично через декілька секунд. Якщо цього не станеться, перезапустіть завантаження”. Для перезапуску завантаження натисніть на посилання “restart the download”.

В залежності від налаштувань вашого браузера може 1) розпочатися автоматичне завантаження до теки “Завантаження” (у цьому випадку знайти файл можна, перейшовши в меню завантаження і обравши пункт “Показати в папці”) або 2) браузер запитає у вас, куди зберегти файл.

Файл є архівом, який містить виконуваний файл Prezi.exe та дві папки. Для показу презентації спочатку розархівуйте вміст архіву в довільну теку, потім виконайте файл Prezi.exe.

